PT. BPR GANTO NAGARI 1954

2024

LAPORAN TAHUNAN

PT. BPR GANTO NAGARI 1954



bankganto@gmail.com

www.bprganto.com

Daftar Isi

Daftar Isi *i*

Kata Pengantar *ii*

I. Kepengurusan *1*

II. Kepemilikan *8*

III. Perkembangan Usaha BPR *11*

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen *15*

V. Laporan Manajemen *17*

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia *23*

VII. Laporan Keuangan Tahunan *32*

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik *40*

Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan *41*

IX. Transpararansi Pelaksanaan Tata Kelola

Kata Pengantar

Laporan Tahunan PT BPR Ganto Nagari 1954 tahun 2024 ini memberikan gambaran lengkap tentang kinerja perusahaan dari 1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024. Laporan ini meliputi baik Laporan Keuangan Tahunan maupun informasi umum tentang bank. Penyusunan Laporan Keuangan dalam Laporan Tahunan ini didasarkan pada Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku serta Pedoman Akuntansi khusus untuk BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT BPR Ganto Nagari 1954 dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Posisi asset tahun 2024 sebesar Rp. 33.109.936.050,-. bila dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp. 34.181.329.081,- maka asset turun sebesar Rp. 1.071.393.031,- atau turun sebesar 3.13%. Hal tersebut terjadi karena selama tahun 2024 BPR memilih untuk konsertatif (mempertahankan) dalam menilai calon debitur untuk memaksimalkan pengembalian kredit dan bunganya, sehingga kredit yang diberikan kepada pihak ketiga turun 1,23%. Penghimpunan dana pada masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito pada akhir Desember 2024 naik sebesar 4,04% dari tahun 2023. Penyaluran kredit mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2023.

Pendapatan Operasional tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 4,84% dari tahun 2023 disebabkan oleh penurunan pendapatan bunga terutama pendapatan bunga kredit yang merupakan sumber utama pendapatan bank. Beban operasional di tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 11,15% dibandingkan dengan tahun 2023. Komposisi pemodalan PT BPR Ganto Nagari 1954 pada akhir Desember 2024 sebesar Rp. 5.088.957.902,- turun sebesar Rp. 802.021.578,- atau sebesar 13,61% dari posisi akhir Desember 2023 yaitu sebesar Rp. 5.890.979.480,-. Selama tahun 2024 terjadi peningkatan kredit bermasalah (kredit non lancar) yang membuat Net Performing Loan (NPL) naik menjadi 24,41% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 18,55%. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap ditunkan ke rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Ganto Nagari 1954 mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip- prinsip kehati- hatian Bank *(Prudential Banking)* , inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Ganto Nagari 1954 dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah

kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT BPR Ganto Nagari 1954.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar- besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Ganto Nagari 1954.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris



Nama	**ALFIAN, S.E.**
Alamat	**KAMPUNG LADANG BALAH HILIR LUBUK ALUNG**
Jabatan	**Direktur Utama**
Tanggal Mulai Menjabat	**28 Februari 2021**
Tanggal Selesai Menjabat	**28 Februari 2025**
Nomor SK Persetujuan Otoritas	**S-368/KO.052/2022**
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**30 Mei 2022**
Pendidikan Terakhir	**S1**
Tanggal Kelulusan	**06 Februari 1998**
Nama Lembaga Pendidikan	**STIE PARIAMAN**
Pendidikan Non Formal Terakhir	**SERTIFIKASI**
Tanggal Pelatihan	**01 Mei 2023**
Lembaga Penyelenggara	**CERTIF**
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**01 Mei 2028**

2.



Nama	**BURHANUDIN, S.E.**
Alamat	**JL. MUSI GG BUNTU NO. 5 RIMBO KALUANG PADANG**
Jabatan	**Direktur yang Membawahi Fungsi Kepatuhan**
Tanggal Mulai Menjabat	**26 Desember 2021**
Tanggal Selesai Menjabat	**26 Desember 2026**
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**30 Mei 2022**
Pendidikan Terakhir	**S1**
Tanggal Kelulusan	**06 Februari 1998**
Nama Lembaga Pendidikan	**STIE PARIAMAN**
Pendidikan Non Formal Terakhir	**SERTIFIKAT**
Tanggal Pelatihan	**26 Desember 2021**
Lembaga Penyelenggara	**CERTIF**
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**26 Desember 2026**

3.



Nama	**Dra, ZUARNI OERMAR, MBA**
Alamat	**KOMP. BELANTI PERMAI I BLOK B NO. 40 PADANG**
Jabatan	**Komisaris Utama**
Tanggal Mulai Menjabat	**28 Februari 2021**
Tanggal Selesai Menjabat	**28 Februari 2025**
Nomor SK Persetujuan Otoritas	**S-368/KO.052/2022**
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**30 Mei 2022**
Pendidikan Terakhir	**S1**
Tanggal Kelulusan	**06 Februari 1999**
Nama Lembaga Pendidikan	**STBA PRAYOGA**
Pendidikan Non Formal Terakhir	**SERTIFIKASI**
Tanggal Pelatihan	**01 Juli 2020**
Lembaga Penyelenggara	**CERTIF**
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**01 Juli 2025**

4.



Nama	**JOHN MAFERDI, Amd**
Alamat	**JL. SALAK NO.2 RT/RW 003/002 AUR BIRUGA TIGO BALEH**
Jabatan	**Komisaris**
Tanggal Mulai Menjabat	**28 Februari 2021**
Tanggal Selesai Menjabat	**28 Februari 2025**
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**30 Mei 2022**
Pendidikan Terakhir	**D3**
Tanggal Kelulusan	**06 Februari 1977**
Nama Lembaga Pendidikan	**AKBP- STIE KBP**
Pendidikan Non Formal Terakhir	**SERTIFIKASI**
Tanggal Pelatihan	**06 Februari 2021**
Lembaga Penyelenggara	**CERTIF**
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**06 Februari 2026**

2. Data Pejabat Eksekutif

Daftar Pejabat Eksekutif

1.



Nama	**LISWARNI**
Alamat	**TUNGKA SUNGAI DURIAN**
Jabatan	**Pejabat Eksekutif Audit Intern**
Tanggal Mulai Menjabat	**06 Februari 2017**
Surat Pengangkatan No.	**SK-DIR-01-2017**
Surat Pengangkatan Tanggal	**06 Februari 2017**

2.



Nama	**EDLINA JASMAN, S.E.**
Alamat	**BALAH HILIR UATARA NO. 166**
Jabatan	**Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT**
Tanggal Mulai Menjabat	**01 Februari 2023**
Surat Pengangkatan No.	**05/SK-DIR/01-2023**
Surat Pengangkatan Tanggal	**16 Januari 2023**

3.



Nama	**DELVIA SUSANTI, S.E.**
Alamat	**LUBUK ARO TANDIKEK**
Jabatan	**Pejabat Eksekutif Lainnya**
Tanggal Mulai Menjabat	**01 Februari 2023**
Surat Pengangkatan No.	**05/SK-DIR/01-2023**
Surat Pengangkatan Tanggal	**16 Januari 2023**

4.



Nama	**SONI SUGITO**
Alamat	**PERUMAHAN GRIYA MUTIARA BATANG ANAI A5 NO 5**
Jabatan	**Pejabat Eksekutif Lainnya**
Tanggal Mulai Menjabat	**01 Februari 2023**
Surat Pengangkatan No.	**05/SK-DIR/01-2023**
Surat Pengangkatan Tanggal	**16 Januari 2023**

5.



Nama	**ERNALENI**
Alamat	**KAMPUNG TANGAH PUNGGUNG KASIK**
Jabatan	**Pejabat Eksekutif Lainnya**
Tanggal Mulai Menjabat	**01 Februari 2023**
Surat Pengangkatan No.	**05/SK-DIR/01-2023**
Surat Pengangkatan Tanggal	**16 Januari 2023**

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	**BANK NAGARI**
	Alamat	**JL PEMUDA NO 21 PADANG**
	Jenis Pemilik	**Perusahaan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp 22.800.000**
	Persentase Kepemilikan	**0.45%**
2.	Nama	**RAHMI ALISA PUTRI**
	Alamat	**BALAH HILIR UTARA LUBUK ALUNG**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp 254.530.000**
	Persentase Kepemilikan	**5.01%**
3.	Nama	**SYAMSUDIRMAN**
	Alamat	**KP LADANG NO 133 BALAH HILIR LUBUK ALUNG**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp 220.370.000**
	Persentase Kepemilikan	**4.33%**
4.	Nama	**NURMALIS**
	Alamat	**KABUN BARU BALAH HILIR**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp 120.000.000**
	Persentase Kepemilikan	**2.36%**

5.	Nama	**GUSMAINI**
	Alamat	**KORONG PASAR PAUH KAMBAR**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp 1.000.000.000**
	Persentase Kepemilikan	**19.67%**
6.	Nama	**FADHLY MUHAMMAD IKHSAN**
	Alamat	**PASAR USANG SUNGAI BULUH**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp 185.110.000**
	Persentase Kepemilikan	**3.64%**
7.	Nama	**ZULKIFLI YUSUF**
	Alamat	**JLN PASAR PARUPUK NO 46A TABING PADANG**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp 168.720.000**
	Persentase Kepemilikan	**3.32%**
8.	Nama	**NESRA YETTI**
	Alamat	**WISMA INDAH VI BLOK A/7 RT 001/007 PADANG**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp 357.790.000**
	Persentase Kepemilikan	**7.04%**

9.	Nama	**LILIS SURYATI**
	Alamat	**JL BELANAK VI NO 28B RT 012/007**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp 841.950.000**
	Persentase Kepemilikan	**16.56%**

10.	Nama	**LAINNYA**
	Alamat	**LUBUK ALUNG**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp 1.913.410.000**
	Persentase Kepemilikan	**37.62%**

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	**4047/1990**
Tanggal akta pendirian	**07 Januari 1990**
Tanggal mulai beroperasi	**25 Oktober 1990**
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	**375**
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	**27 Desember 2024**
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	**AHU-0000349.AH.01.02. TAHUN 2025**
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	**07 Januari 2025**
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	**Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.**
Tempat kedudukan	**Jalan Jendral Sudirman No 22 Lubuk Alung Kab Padang Pariaman Provinsi Sumatera Barat**

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	**01. Wajar Tanpa Pengecualian**
Nama Akuntan Publik	**Herry Putranto, dan Rekan**

PT. BPR Ganto Nagari 1954 adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jalan Jendral Sudirman No 22 Lubuk Alung Kabupaten Padang Pariaman Provinsi Sumatera Barat, saat ini telah mempunyai 3 (satu) Kantor Kas yang berlokasi.

1. Kantor Kas Pauh Kambar berlokasi di Pasar Pauh Kambar Kec. Nan Sabaris Kab. Padang Pariaman.
2. Kantor Kas Pasar Usang berlokasi di Jl. Padang-Bukittinggi KM. 28 Pasar Usang Kec. Batang Anai Kab. Padang Pariaman.
3. Kantor Kas Kayu Tanam berlokasi di Jl. Padang-Bukittinggi Kec. 2x11 Kayu Tanam, Depan Kayu Tanam.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Ganto Nagari 1954 merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan

dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	4.219.416.084
Beban Operasional	5.001.922.812
Pendapatan Non Operasional	150
Beban Non Operasional	19.515.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	-802.021.578
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-802.021.578

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan	8.069.345.528	-	-	-	-	8.069.345.528
pada Bank Lain						
Kredit yang						
Diberikan						
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak	1.003.305.715	-	-	-	-	1.003.305.715
d. Kepada	13.156.945.969	5.806.975.834	1.687.796.250	889.085.000	3.871.571.056	25.412.374.109
Nonbank - Pihak Tidak						
Terkait						
Jumlah Aset Produktif	**22.229.597.212**	**5.806.975.834**	**1.687.796.250**	**889.085.000**	**3.871.571.056**	**34.485.025.352**

Rasio Keuangan	
Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	28,16
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
NPL Neto	15,29
NPL Gross	24,41
Return on Assets (ROA)	-2,44
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	118,55
Net Interest Margin (NIM)	7,88
Loan to Deposit Ratio (LDR)	101,26
Cash Ratio	13,58

KPMM sebesar 28.16% dengan NPL Neto 15,29% dan NPL Gross 24,41%.

4. **Penjelasan NPL**

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL	
NPL Gross (%)	24,41
NPL Neto (%)	15,29

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 24.41%. Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yan belum sepenuhnya mendukung. Terdapat kredit macet yang sampai dengan akhir tahun 2024 belum tuntas penyeleseiannya karena masih menunggu proses lelang dan/atau penjualan agunan yang sudah dikuasai . Proses penjualan agunan kredit berupa kendaraan telah dilakukan, namun penjualan agunan tersebut tidak dapat mengcover hutang debitur atau hutang debitur tidak lunas atas penjualan agunan tersebut.

Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 15.29%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah. BPR juga Bekerjasama dengan advokad (pengacara) untuk memanggil para debitur bermasalah agar mereka dapat segera menyeleseikan kewajibannya baik melalui gugatan sederhana, eksekusi jaminan fiducia serta

laporan kepada pihak kepolisian bagi debitur yang mangalihkan agunannya pada pihak lain. Melakukan penjualan agunan secara sukarela mampu melalui lelang KPKNL untuk debitur yang tidak kooperatif dalam penyeleseian kreditnya.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Pendapatan operasional tahun 2024 mengalami penurunan sebasar 4,84% di bandingkan dengan tahun 2023. Penurunan pendapatan operasional disebabkan oleh penurunan pendapatan bunga terutama pendapatan bunga yang merupakan sumber utama pendapatan bank. Begitu juga dengan beban operasional yang mengalami kenaikan sebesar 11,15% di bandingkan dengan tahun 2023. Kenaikan beban terbesar selama ditahun 2024 yaitu beban penyisihan cadangan kerugian kredit macat (PPAP Kredit).

Perubahan Lainnya

1. Perubahan tata nama (Nomenklatur) BPR yaitu Bank Perkeditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat
   Berdasarkan Dasar Hukum:
   - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan
   - Peraturan OJK (POJK) Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. Perubahan Standar Akuntansi Keuangan yaitu Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas (SAK-ETAP) menjadi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP)
3. Pelaksanaan Rapat Umum Saham Luar Biasa (RUPS-LB) yang diadakan pada tanggal 11 November 2024 untuk mencari atau menentukan calan kepengurusan perseroan untuk periode tahun 2025-2030. RUPS-LB telah menyepakati dan menentukan kepengurusan perseroan periode tahun 2025-2030 sebagai berikut:

Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	: Dra. Zuarni Oemar, MBA
Komisaris	: Mohiddin Sadar, S.E.,M.M.
Dewan Direksi	
Direktur Utama	: Rinaldi, S.E.
Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan	: Alfian, S.E

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

✓ **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Kinerja PT. BPR BPR Ganto Nagari 1954 tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Menyediakan produk yang mampu memenuhi kebutuhan keuangan masyarakat atau kebutuhan pasar, baik dari segi manfaat maupun pelayanan yang diinginkan masyarakat dengan didukung oleh Teknologi Informasi yang memadai.

2. Memberikan porsi penyaluran kredit yang semakin besar ke sector produktif melalui produk kredit yang dirancang sesuai kebutuhan pasar.

3. Meningkatkan kualitas produk dan pelayanan prima untuk mempertahankan loyalitas nasabah yang akan memberikan kontribusi prositif terhadap kinerja bank dan mengoptimalkan *cross selling* produk-produk bank melalui pelaksanaan program kerja dari masing-masing unit kerja secara terkoordinasi

4. Menggunakan media digital untuk meningkatkan kesadaran dan promosi

5. Peningkatan kualitas SDM PT. BPR Ganto Nagari 1954 dilakukan melalui program pelatihan / *Training* baik Internal maupun Eksternal. Penyelenggara pelatihan / *Training* dalam pengembangan kompetensi SDM yang diikuti adalah dari Lembaga-lembaga pelatihan, OJK, ataupun dari Perbarindo Sumbar. Penyelenggaraan *training* yang dilakukan berupa: *In House Training*, sertifikasi, maupun *training* seperti sosialisasi, studi banding, *workshop*, seminar dan *character building*.

6. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen

7. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan

8. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan

9. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang *Go Gital*

10. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati –hatian

11. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.

12. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan top up kredit. Meminta referral dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja

✓ **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

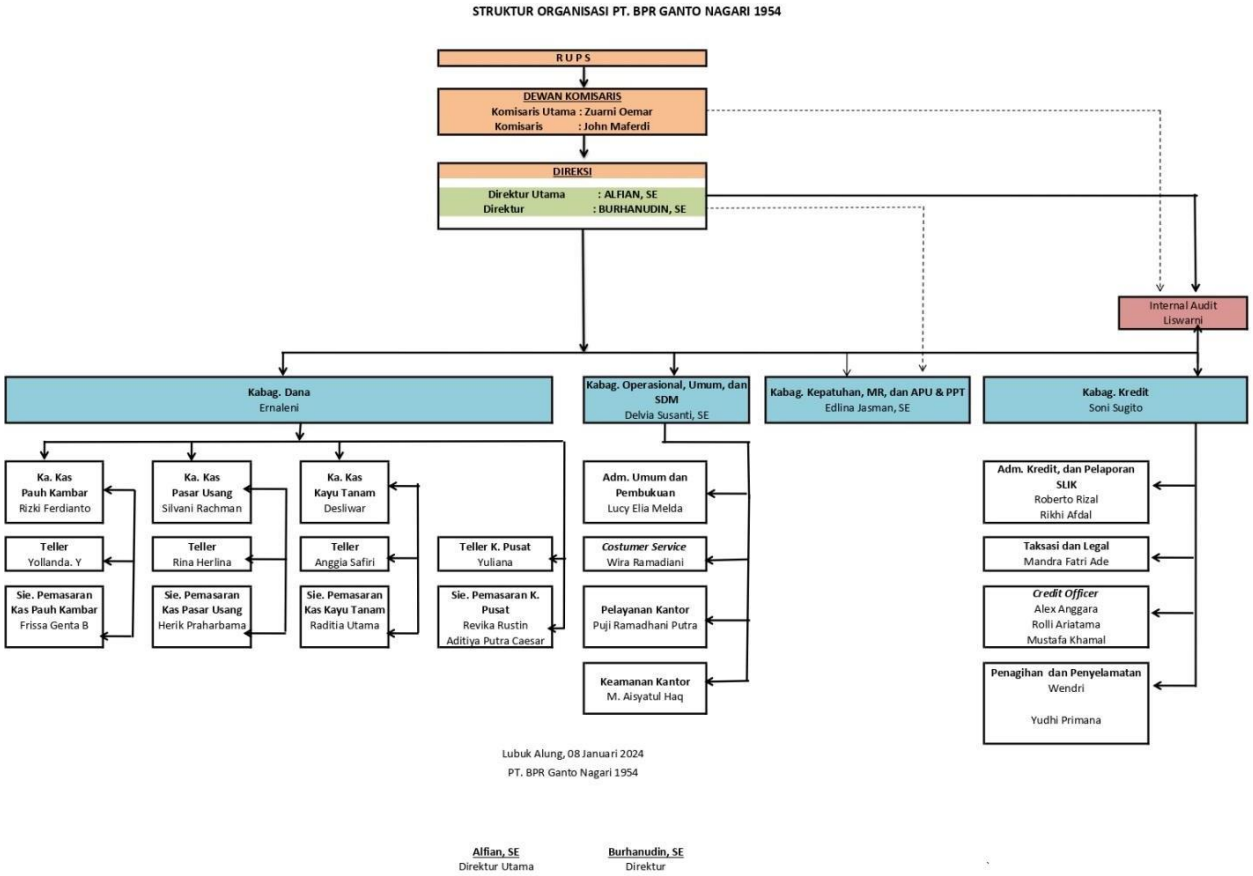
Penguatan kelembagaan merupakan hal yang harus dilakukan dalam menghadapi tantangan yang ada, sehingga yang penerapan tata kelola (GCG) maupun manajemen resiko mutlak diperlakukan yaitu sebagai berikut:

1. Penerapan prinsip-prinsip keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*akuntability*), pertanggungjawaban (*respontisibility*), independensi (*independency*) dan kewajaran (*fairness*) selalu dioptimalkan untuk dijalankan.
2. Tugas dan tanggung jawab direksi maupun dewan komisaris dilakukan sesuai dengan kewenangan masing-masing dan saling melengkapi untuk menjaga tata kelola BPR menjadi baik.
3. Pejabat eksekutif telah diisi posisinya sesuai ketentuan regulasi dan terus akan dilengkapi dari waktu ke waktu sesuai dengan tingkat kompleksitas BPR yang disesuaikan dengan ketentuan regulasi.
4. Pemenuhan jumlah anggota direksi dan dewan komisaris telah sesuai dengan aturan dari Otoritas Jasa Keuangan.
5. Independensi tugas dan wewenang direksi telah dijalankan dengan baik dan dipertanggung jawabkan dalam RUPS.
6. Melakukan identifikasi dan mitigasi risiko dari seluruh produk, layanan dan aktivitas kegiatan usaha BPR.
7. Dalam setiap pengambilan keputusan selalu dilakukan pengkinian atau penyempurnaan terus menerus dilakukan dari waktu ke waktu sesuai dengan kebutuhan agar penerapan manajamen risiko terkendali.
8. Laporan keuangan BPR dilakukan secara tranparan dan diaudit oleh kantor akuntan public sesuai dengan ketentuan yang ada.
9. Melaksanakan kebijakan Manajemen Risiko secara menyeluruh baik risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, risiko likuiditas, risiko reputasi dan risiko strategis. Dan selalu melakukan sosialisasi serta mengedukasi kepada seluruh karyawan agar memahami tentang manajemen risiko sehingga dapat meminimalisasi risiko yang ada di setiap lini.
10. Memastikan penyelenggaraan system pengendalian internal dalam upaya penerapan manajemen risiko dilaksananan secara menyeluruh.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 (dua) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 (dua) orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.

3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS		
1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Sesuai dengan anggaran dasar PT. Ganto Nagari 1954 bidang usaha perseroan adalah perbankan dalam kegiatan utamanya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan maupun deposito dan menyalurkan dalam bentuk kredit
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Sesuai dengan anggaran dasar PT. Ganto Nagari 1954 bidang usaha perseroan adalah perbankan dalam kegiatan utamanya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan maupun deposito dan menyalurkan dalam bentuk kredit
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja

	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Kepemilikan Kendaraan
	Uraian	Kredit Kepemilikan Kendaraan
6.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi
7.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Sektor Ekonomi
	Uraian	kredit sektor pertanian, kredit sektor perindustrian, kredit sektor perdagangan, kredit sektor jasa dan kredit sektor lainnya
8.	Kategori Kegiatan Usaha	99. Layanan Lainnya
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	PPOP (Payment Point Online Bank)
	Uraian	Pembelian voucher listrik, pulsa, pembayaran tagihan PDAM, telpon, BPJS kesehatan dan top up e-wallet

3. **Teknologi Informasi**

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan tehnologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
    a. Sistem operasional menggunakan *Core Banking System* dengan nama BIS (*Banking Integrited System*) bekerja sama dengan vendor PT. Focus Solusi UtamaSistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
        - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, Edukasi dan Inklusi
        - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
        - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
        - Sigap untuk pelaporan APU PPT
        - SiPINA untuk pelaporan Informasi nasabah asing
        - SPRINT untuk pelaporan Perizinan dan Registrasi Terintegrasi
    b. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
    c. Sistem Aplikasi OBOX untuk data transaksional kepada OJK

2. Sistem Keamanan

    a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
    b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.

3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan

    PT. Focus Solusi Utama untuk aplikasi *Core Banking System* dengan nama BIS (*Banking Integrited System*)

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan tehnologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. **Perkembangan dan Target**

Pasar Perkembangan dan Target

Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor		
1.	Nama Kantor	PT. BPR GANTO NAGARI 1954
	Alamat	JALAN JENDRAL SUDIRMAN No.22 LUBUK ALUNG
	Desa/Kecamatan	LUBUK ALUNG
	Kabupaten/Kota	KAB. PADANG PARIAMAN
	Nama Pimpinan	ALFIAN
	Nomor Telepon	075196156
	Jumlah Kantor Kas	3

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain		
1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Asuransi Jiwa Bersama (AJB) BUMUPUTERA 1912
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga lain
	Tanggal Kerja Sama	24 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	Program Asuransi Jiwa Cicilan Bulanan Standar Bagi Debitur PT. BPR Ganto Nagari 1954

Uraian Kerja Sama	PT. BPR Ganto Nagari 1954 bekerjasama dengan perusahaan Asuransi Jiwa Bersama (AJB) BUMUPUTERA 1912 dalam hal perlindungan debitur selama masa Kredit yang masih berjalan. Adapun program nya

	yaitu Program Asuransi Jiwa Cicilan Bulanan Standar yaitu asuransi yang memberikan manfaat pelunasan kredit sebesar sisa pokok pinjaman tidak termasuk bunga, denda dan/atau tunggakan kredit, yang dihitung berdasarkan Uang Pertanggungan yang menurun secara profesional setiap bulan apabila Debitur meninggal dunia dalam masa pelunasan Kreditnya.

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	5 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	1 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	22 orang
Jumlah Pegawai Tetap	25 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	12 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	13 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	16 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	12 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	0 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	13 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	12 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	2 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	1 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	03/01/2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Ketentuan BPR 2024
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	10/01/2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Praktek & Pelaporan Audit Intern Penyelenggaraan TI BPR/BPRS
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	BIMTEK PAJAK
	Tanggal Pelaksanaan	05/02/2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Bimbingan Teknis Perpajakan
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	21/02/2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Strategi anti Fraud di BPR/BPRS

5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan OJK
	Tanggal Pelaksanaan	04/03/2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Efektifitas Penggunaan innovative credit scoring (ICS) pada jasa lembaga keuangan

6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	05/03/2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Evaluasi kinerja BPR/BPRS dan sosialisasi ketentuan OJK

7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan OJK
	Tanggal Pelaksanaan	07/03/2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan penerapan metode dan prinsip serta pelaporan appraisal agunan kredit BPR (penilaian agunan kredit) sesuai POJK No, 1 tentang kualitas aset BPR Tahun 2024

8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	28/04/2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan penyusunan SPO (Sistem Prosedur Operasional) pengembangan SDM Sesuai POJK TH 2023 dan Pelaporan TW 1 Cetak Biru pengembangan SDM

9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	24/05/2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan penyusunan Individual Risk Assesment (IRA)
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	27/05/2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pemindahan SLIK Ke SLIK2.OJK.GO.ID
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	10/06/2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bimbingan Teknis penghapusan fidusia guna terwujudnya kepastian hukum
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	13/06/2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK penerapan tata kelola bagi BPR DAN BPRS

13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	20/06/2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan mengelola aset BPR
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pengembangan aplikasi Core banking system
	Tanggal Pelaksanaan	03/07/2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Konversi penerapan SAKEP
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	04/07/2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi aplikasi Sprint modul PKK BPR&BPRS
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan umum BPR
	Tanggal Pelaksanaan	06/07/2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Hypno selling and collection NPL
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	16/07/2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pelaporan penilaian sendiri (self assesment) melalui sistem informasi pelaporan edukasi dan perlindungan konsumen (SIPEDULI)
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	17/07/2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Penanganan kejahatan siber termasuk judi online sebagai tindak pidana asal tindak pidana penucucian uang
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi DJP
	Tanggal Pelaksanaan	18/07/2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Edukasi penyampaian laporan keuangan berisi informasi keuangan secara otomatis bagi lembaga keuangan, lembaga jasa keuangan lainnya dan entitas lainnya tahun 2024
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	07/08/2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Evaluasi kinerja BPR&BPRS dan sosialisasi ketentuan OJK
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	08/08/2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi terkait sertifikat elektronik
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	18/09/2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Legal workshop penguatan kapasitas hukum dan penyeleseian kredit bermasalah bagi BPR DAN BPRS
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan umum BPR
	Tanggal Pelaksanaan	19/09/2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan CKPN by Manual
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	20/09/2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan penguatan kualitas manajemen resiko dan tata kelola bagi BPR/BPRS
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan LPS
	Tanggal Pelaksanaan	02/10/2024
	Jumlah Peserta	2 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi program premi penjaminan LPS
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi BPN
	Tanggal Pelaksanaan	09/10/2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dan pengenalan sertifikat tanah elektronik dan pengamanannya
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Perbarindo
	Tanggal Pelaksanaan	10/10/2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan penerapan anti fraud (sesuai POJK no 12 th 2024)
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	17/10/2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi struktur data APOLO Modul profesi keuangan AP/KAP
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	07/11/2024
	Jumlah Peserta	4 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan Perbankan

30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	12/11/2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan aspek perkreditan BPR

31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi BPJS Ketenagakerjaan
	Tanggal Pelaksanaan	28/11/2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Skema keagenan korporasi BPJS Ketenagakerjaan

32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan OJK
	Tanggal Pelaksanaan	04/12/2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan ketentuan terkait pengawasan perilaku PUJK Edukasi dan perlindungan konsumen bagi PUJK yang berkantor pusat di SUMBAR

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	424.086.400	261.328.600
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga		0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga		0
Penempatan pada Bank Lain		8.324.241.265
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	4.813.370	6.687.428
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)		26.745.556.036
Provisi yang belum diamortisasi		351.346.183
Biaya Transaksi Belum diamortisasi		0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi		0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan		1.967.801.792
Penyertaan Modal		0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal		0
Agunan yang diambil alih		0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris		2.357.206.160
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris		1.664.236.405
Aset Tidak Berwujud	5.000.000	5.000.000
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud		2.864.590
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya		0
Aset Lainnya		480.933.416

TOTAL ASET	33.109.936.050	34.181.329.079
Liabilitas Segera	204.158.674	172.206.688
Tabungan	10.592.291.674	10.591.670.200
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	15.494.000.000	14.893.000.000
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	1.673.705.313	2.577.700.946
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	56.822.487	55.771.767
TOTAL LIABILITAS	28.020.978.148	28.290.349.601
Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	4.915.320.000	4.915.320.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	739.566.478	739.566.478
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	66.733.002	169.521.860
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-802.021.578	-102.788.860
TOTAL EKUITAS	5.088.957.902	5.890.979.478

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	4.219.416.084	4.403.403.327
1. Pendapatan Bunga	0	0
a. Bunga Kontraktual	0	0
Surat Berharga	0	0
Giro	0	0
Tabungan	73.987.876	75.233.454
Deposito	170.173.710	192.797.286
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.397.324.452	3.567.115.525
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	184.387.154	229.371.466
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	15.907.175	26.820.000
e. Pemulihan CKPN	91.564.082	63.654.117
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	286.071.635	248.411.479
Beban Operasional	5.001.922.812	4.482.962.187
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	129.007.367	129.169.004
Deposito	893.375.197	935.137.651
Simpanan dari Bank Lain	84.140.367	63.886.750
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	54.861.460	56.425.400
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	11.605.873	6.687.428
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	805.161.880	487.211.149
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	146.053.000	44.700.000
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.136.242.064	2.067.352.318
Honorarium	163.020.000	163.020.000
Lainnya	48.673.513	12.950.809
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	61.075.000	37.778.000
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	21.396.000	21.396.000
Lainnya	0	14.400.000

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	94.431.343	127.456.315
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	11.250.000	2.031.254
f. Beban Premi Asuransi	3.872.000	0
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	16.507.000	19.402.000
h. Beban Barang dan Jasa	280.095.198	265.962.349
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	4.954.000	5.120.000
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	36.201.546	22.865.760
Laba (Rugi) Operasional	-782.506.728	-79.558.860
Pendapatan Non Operasional	150	5.270.000
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	150	5.270.000
Beban Non Operasional	19.515.000	28.500.000
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	19.515.000	23.230.000
Laba (Rugi) Non Operasional	-19.514.850	-23.230.000

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	-802.021.578	-102.788.860
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-802.021.578	-102.788.860
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	-802.021.578	-102.788.860

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.295.444.678	1.915.666.700
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	1.008.726.084	2.035.003.825
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Nama Rekening	Sandi	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	10000000	5,084,680,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	716,802,119.00	192,286,219.00	5,993,768,338.00
Dividen	10100000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(22,764,359.00)	(22,764,359.00)
Pembentukan Cadangan	10200000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,764,359.00	0.00	22,764,359.00
Setoran Modal	10300000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	10400000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Revaluasi Aset Tetap	10500000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Laba/Rugi Periode Berjalan	10600000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(102,788,858.00)	(102,788,858.00)
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	19900000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo per 31 Des Tahun T-1	20000000	5,084,680,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	739,566,478.00	66,733,002.00	5,890,979,480.00
Dividen	20100000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pembentukan Cadangan	20200000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Setoran Modal	20300000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	20400000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Revaluasi Aset Tetap	20500000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Laba/Rugi Periode Berjalan	20600000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(802,021,578.00)	(802,021,578.00)
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	29900000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo per 31 Des Tahun T	30000000	5,084,680,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	739,566,478.00	(735,288,576.00)	5,088,957,902.00

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	3.641.486.038	3.835.146.265
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	184.387.154	229.371.466
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	15.907.175	26.820.000
Pendapatan operasional lainnya	377.635.717	312.065.596
Pembayaran beban bunga	-1.161.384.391	-1.184.618.805

Beban gaji dan tunjangan	-2.409.010.577	-2.281.101.127
Beban umum dan administrasi	-1.395.326.298	-994.376.495
Beban operasional lainnya	-36.201.546	-22.865.760
Pendapatan non operasional lainnya	150	5.270.000
Beban non operasional lainnya	-19.515.000	-28.500.000
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	253.021.679	1.809.871.112
Kredit yang diberikan	1.008.180.149	-1.076.811.924
Agunan yang diambil alih	-61.977.337	0
Aset lain-lain	-39.460.000	-34.997.766
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	31.951.986	-33.175.046
Tabungan	621.474	-570.274.914
Deposito	601.000.000	-659.300.000
Simpanan dari bank lain	-903.995.633	593.619.264
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	1.050.720	-64.628.035
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	88.371.451	-138.486.169
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	73.136.343	72.877.979
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	1.250.004	-2.135.410
Pembelian/penjualan Surat Berharga		
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	74.386.347	70.742.569
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan		22.764.359
Pembayaran dividen		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan		22.764.359
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	162.757.798	-44.979.241
Kas dan setara Kas awal periode	261.328.600	329.072.200
Kas dan setara Kas akhir periode	424.086.398	284.092.959

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independen Akuntan Publik Herry Putranto, dan Rekan nomor. 00024/3.0361/AU.2/07/0329-3/1/I/2025 yang diterbitkan tanggal 24 Januari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan PT. BPR Ganto Nagari 1954 per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Adapun ringkasan opini akuntan publik sebagai berikut

Opini Wajar

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR GANTO NAGARI 1954 ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan. Menurut opini kami laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Adapun Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

PT BPR GANTO NAGARI 1954
Jalan Jendral Sudirman No 22 Lubuk Alung Kabupaten
Padang Pariaman Provinsi Sumatera Barat
Website: www.bprganto.com. Telepon: 081363435851.

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT BPR GANTO NAGARI 1954

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : RINALDI, S.E.
   Alamat Kantor : Jalan Jendral Sudirman No 22 Lubuk Alung Kabupaten Padang Pariaman Provinsi Sumatera Barat
   Alamat Domisili : Jalan Jendral Sudirman No 22 Lubuk Alung Kabupaten Padang Pariaman Provinsi Sumatera Barat
   Nomor Telepon : 082386901096
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : ALFIAN, S.E.
   Alamat Kantor : Jalan Jendral Sudirman No 22 Lubuk Alung Kabupaten Padang Pariaman Provinsi Sumbar
   Alamat Domisili : Jalan Jendral Sudirman No 22 Lubuk Alung Kabupaten Padang Pariaman Provinsi Sumbar
   Nomor Telepon : 081363435851
   Jabatan : Direktur yang Membawahi Fungsi Kepatuhan

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR GANTO NAGARI 1954 telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR GANTO NAGARI 1954 Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR GANTO NAGARI 1954 tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

LUBUK ALUNG, 02 Mei 2025
PT BPR GANTO NAGARI 1954



RINALDI, S.E.	ALFIAN, S.E.
Direktur Utama	Direktur YMF Kepatuhan

PT BPR GANTO NAGARI 1954
Jalan Jendral Sudirman No 22 Lubuk Alung Kabupaten Padang
Pariaman Provinsi Sumbar
Website: www.bprganto.comTelepon: 081363435851

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024 PT BPR GANTO NAGARI 1954

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR GANTO NAGARI 1954 tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Lubuk Alung, 02 Mei 2025

PT BPR GANTO NAGARI 1954

DEWAN DIREKSI

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DIREKSI GANTO NAGARI 1954

Rinaldi, S.E	Alfian, S.E.
Direktur Utama	Direktur YMF Kepatuhan

DEWAN KOMISARIS

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DEWAN KOMISARIS GANTO NAGARI 1954

Dra. Zuarni Oemar, MBA	Mohiddin Sadar, S.E., M.M.
Komisaris Utama	Komisaris

Kantor Akuntan Publik
Bustaman, Ezeddin & Putranto
Akuntan Publik Terdaftar dan Konsultan Manajemen
Izin Usaha No. : 1287/KM.1/2017

Kantor Cabang :
Jl. Bhakti No. 61, Asrama Haji Tabing, Padang 25171
Telp. 0751-7055101 • E-mail : herryputranto@kapbep.com
herryakuntan@yahoo.co.id

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00024/3.0361/AU.2/07/0329-3/1/I/2025

Kepada Yth.
Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BPR GANTO NAGARI 1954

Opini Wajar
Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Ganto Nagari 1954 ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signfikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini
Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Penekanan suatu hal
Berdasarkan POJK Nomor 5/POJK.03/2015, modal inti minimum ditetapkan sebesar Rp. 6.000.000.000 dengan ketentuan BPR wajib memenuhi ketentuan tersebut paling lambat pada tanggal 31 Desember 2024. Sampai dengan posisi tanggal 31 Desember 2024, BPR belum mampu memenuhi persyaratan pemenuhan modal inti minimum tersebut, dimana hal ini akan berdampak kepada kelangsungan usaha BPR. Kemampuan BPR terus beroperasi mempertahankan kelangsungan usahanya tergantung pada kemampuan merealisasikan rencana manajemen untuk pemenuhan modal inti tersebut. Hasil aktual rencana tersebut dapat berbeda dengan yang direncakan. Laporan keuangan terlampir tidak mencakup penyesuaian yang mungkin dilakukan atas ketidakpastian material yang mungkin berdampak pada kelangsungan usaha BPR. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Seperti diungkapkan pada catatan 29 atas laporan keuangan, NPL kredit 31 Desember 2024 sebesar 24,41% dan 31 Desember 2023 sebesar 18,55%. Tingginya persentase NPL akan berpengaruh terhadap kelancaran usaha bank.

Hal Audit Utama
Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan professional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kantor Pusat :
Gedung Sentra Kramat Blok B No.18, Jl. Kramat Raya No.7-9
Telp. 021-3156131 • Fax. 021-3148966, Jakarta Pusat 10450
www.kapbep.com • E-mail : infokap@kapbep.com

Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif BPR. Berdasarkan POJK Nomor 1 Tahun 2024, BPR wajib menentukan Kualitas Aset Produktif untuk Kredit yang diberikan, Kualitas Aset Produktif pada Sertifikat Bank Indonesia, Kualitas Aset Produktif untuk Penempatan Pada Bank Lain dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

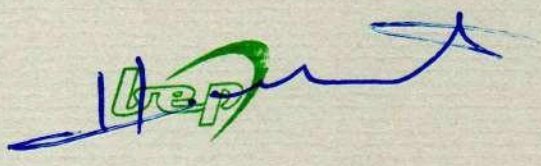
Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

1. *Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.*
2. *Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.*
3. *Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.*

4. *Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.*
5. *Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
BUSTAMAN, EZEDDIN & PUTRANTO



00024

Herry Putranto, CA, CPA
Izin Akuntan Publik AP 0329

Padang, 24 Januari 2025

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

1 U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT. Bank Perekonomian Rakyat Ganto Nagari 1954, berkedudukan di Jl. Jendral Sudirman No. 22 Lubuk Alung Kecamatan Lubuk Alung Kabupaten Padang Pariaman, didirikan dengan Akta Notaris Hj. Deetje Farida Djanas, SH. yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui SK Nomor C2-12.016.HT.01.01.Th.97 tanggal 19 Nopember 1997. Akta tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 375 tanggal 27 Desember 2024 pada Notaris Ana Riani, SH,. M.Kn Notaris di Kabupaten Padang Pariaman tentang perubahan nama dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Ganto Nagari 1954 menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Ganto Nagari 1954. Akta pendirian tersebut telah diterima dan disetujui oleh Mentri Hukum Republik Indonesia melalui SK Nomor AHU-0000349.AH.01.02.Tahun 2025 tanggal 7 Januari 2025.

PT. BPR Ganto Nagari 1954 mempunyai 3 kantor kas yang beralamat sebagai berikut :

Kantor Kas : Pasar Pauh Kambar Kec. Nan Sabaris Kab. Padang Pariaman
Kantor Kas : Jl. Padang Bukittinggi KM 26 Pasar Usang Kec. Batang Anai Kab. Padang Pariaman
Kantor Kas : Jl. Padang Bukittinggi Kec. 2X11 Kayu Tanam Kab. Padang Pariaman

Maksud dan tujuan didirikannya perseroan ini adalah berusaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

❶ Memasarkan produk-produk perbankan dan memobilisasi dana masyarakat melalui Tabungan, Deposito serta Pembiayaan (Kredit) bagi masyarakat disekitarnya.
❷ Menunjang perekonomian daerah dengan menyalurkan kredit bagi kegiatan usaha yang bersifat produktif.

b. Modal Dasar Serta Modal Ditempatkan Dan Disetor

Berdasarkan Akta No. 26 tanggal 24 Februari 2010 oleh Dra. Butet, SH, Notaris di Padang modal dasar perseroan berubah menjadi Rp 4.000.000.000 (empat milyar rupiah) terbagi atas 400.000 (empat ratus ribu) lembar saham bernilai nominal Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah).
Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh tahun 2024 dan 2023 dengan pemegang saham sebagai berikut :

Tahun 2024

Pemegang Saham	Jumlah lembar saham	Prosentase kepemilikan	Jumlah (Rupiah)
Bank Nagari BPD Sumatera Barat	2.280	0,45%	22.800.000
Gusmani	100.000	19,67%	1.000.000.000
Lilis Suryati	84.195	16,56%	841.950.000
Nesra Yetti	35.779	7,04%	357.790.000
Rahmi Alisa Putri	25.453	5,01%	254.530.000
Pemegang Saham Lainnya Dibawah 5%	260.761	51,28%	2.607.610.000
J u m l a h	**508.468**	**100,00%**	**5.084.680.000**

Tahun 2023

Pemegang Saham	Jumlah lembar saham	Prosentase kepemilikan	Jumlah (Rupiah)
Bank Nagari BPD Sumatera Barat	2.280	0,45%	22.800.000
Gusmani	100.000	19,67%	1.000.000.000
Lilis Suryati	84.195	16,56%	841.950.000
Nesra Yetti	35.779	7,04%	357.790.000
Rahmi Alisa Putri	25.453	5,01%	254.530.000
Pemegang Saham Lainnya Dibawah 5%	260.761	51,28%	2.607.610.000
J u m l a h	**508.468**	**100,00%**	**5.084.680.000**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

c. Susunan Pengurus

PT. BPR Ganto Nagari 1954 pada saat ini memiliki karyawan 28 orang dan dikelola oleh suatu Badan Pengurus dengan susunan sebagai berikut :

Komisaris :

Komisaris Utama	: Zuarni Oemar, SE
Komisaris	: John Maferdi, Amd

Direksi :

Direktur Utama	: Alfian, SE
Direktur	: Burhanudin, SE

d. Tanggungjawab Atas Laporan Keuangan

Manajemen PT. BPR Ganto Nagari 1954 bertanggungjawab atas laporan keuangan yang penyusunannya diselesaikan pada tanggal 24 Februari 2025.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Laporan keuangan PT. BPR Ganto Nagari 1954 disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang diterbitkan IAI dengan Bank Indonesia, serta pedoman akuntansi yang ditetapkan otoritas perbankan.

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

① Laporan keuangan ini disajikan sesuai dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR). Laporan keuangan disusun berdasarkan prinsip berkesinambungan (*going concern*) serta mengikuti konvensi harga historis (*historical cost*). Kebijakan akuntansi ini diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan adanya perubahan dalam kebijakan akuntansi
② Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas. Laporan arus kas disajikan dengan metode tidak langsung (*indirect method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.
③ Periode akuntansi adalah menurut tahun takwim atau tahun kalender, yaitu dari tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember tahun yang bersangkutan.
④ Laporan keuangan disajikan dalam satuan mata uang Rupiah.

b. Konsep Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan jumlah uang yang digunakan entitas untuk mengukur aset, kewajiban, penghasilan dan beban dalam laporan keuangan.

Dasar pengukuran adalah biaya hstoris dan nilai wajar. Aset dicatat sebesar kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar dari pembayaran yang diberikan untuk memperoleh aset pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non-kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya kewajiban. Penghasilan dan beban merupakan akibat langsung dari pengakuan aset dan kewajiban.

Nilai wajar adalah jumlah yang dipakai untuk mempertukarkan suatu aset atau untuk menyelesaikan suatu kewajiban, antara pihak-pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan memadai dalam suatu transaksi dengan wajar.

c. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait)

Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang dimaksud dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) adalah sebagai berikut :

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) dengan entitas, jika :
❶ secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut :
- mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak dan fellow subsidiaries);
- memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan; atau
- memiliki pengendalian bersama dari entitas;

❷ pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
❸ pihak tersebut adalah joint venture dimana entitas tersebut merupakan venturer;
❹ pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
❺ pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam ❶ atau ❹;
❻ pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam ❹ atau ❺; atau
❼ pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berkenaan dengan akun penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan dan simpanan dalam laporan keuangan. Tidak terdapat perlakukan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait).

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas meliputi kas, giro pada bank lain, penempatan pada bank-bank lain, sertifikat Bank Indonesia yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

e. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penilaian kualitas aset /penyisihan penghapusan aset produktif. Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing saldo penempatan akhir tahun yang besarnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018.

Kualitas aset produktif dalam bentuk penempatan pada bank lain ditetapkan dalam 3 (tiga) golongan yaitu Lancar, Kurang Lancar dan Macet dengan klasifikasi sebagai berikut :

① Lancar
- Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga

② Kurang Lancar
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan atau bunga paling lama 5 (lima) hari kerja

③ Macet
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan atau bunga lebih dari 5 (lima) hari kerja
- Bank yang menerima penempatan dana antar bank telah ditetapkan dalam status Pengawasan Khusus
- Bank yang menerima penempatan dana antar bank telah dilikuidasi

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif lihat catatan 2g.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit yang diberikan dikurangi dengan saldo provisi yang belum diamortisasi dan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif. Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing saldo kredit yang diberikan akhir tahun yang besarnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018.

Kredit diklasifikasikan sebagai berikut :

❶ Kredit dengan angsuran
- kurang dari 1 (satu) bulan
- 1 (satu) bulan atau lebih

Kualitas aset produktif dalam bentuk kredit ditetapkan dalam 5 (lima) golongan yaitu Lancar, Dalam Perhatian Khusus, Kurang Lancar, Diragukan dan Macet.

Kualitas kredit dengan masa angsuran kurang dari 1 (satu) bulan

a. Lancar
- Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga tidak lebih dari 15 (lima belas) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran dan kredit belum jatuh tempo

b. Dalam Perhatian Khusus
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 15 (lima belas) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- Kredit telah jatuh tempo tidak lebih dari 15 (lima belas) hari.

c. Kurang Lancar
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 90 (sembilan puluh) hari
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 15 (lima belas) hari tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

d. Diragukan
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 90 (sembilan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 30 (tiga puluh) hari tetapi tidak lebih dari 60 (enam puluh) hari.

e. Macet
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 60 (enam puluh) hari;
- Kredit telah diserahkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan/atau
- Kredit telah diajukan penggantian ganti rugi kepada perusahaan asuransi Kredit.

Kualitas kredit dengan masa angsuran 1 (satu) bulan atau lebih

a. Lancar
- Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga; atau
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran dan kredit belum jatuh tempo

b. Dalam Perhatian Khusus
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 90 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- Kredit telah jatuh tempo tidak lebih dari 15 (lima belas) hari.

c. Kurang Lancar
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 90 (sembilan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 15 (lima belas) hari tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari.

d. Diragukan
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 30 (tiga puluh) hari tetapi tidak lebih dari 60 (enam puluh) hari.

e. Macet
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 60 (enam puluh) hari;
- Kredit telah diserahkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan/atau
- Kredit telah diajukan penggantian ganti rugi kepada perusahaan asuransi Kredit.

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif lihat catatan 2g.

Pendapatan bunga atas kredit lancar diakui secara akrual dan pendapatan bunga terhadap kredit yang diklasifikasikan sebagai "non-performing" diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

g. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset/Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Aset yang digolongkan sebagai aset produktif sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 adalah penyediaan dana BPR dalam bentuk rupiah untuk memperoleh penghasilan dalam bentuk Penempatan Pada Bank Lain dan Kredit yang diberikan.

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif tersebut sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 berdasarkan prosentase tetap dari saldo akhir aset produktif setelah dikurangi dengan agunan, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut. Besarnya prosentase penyisihan penilaian kualitas aset adalah sebagai berikut :

Kolektibilitas Kredit Yang Diberikan	
Lancar	0,50%
Dalam Perhatian Khusus	3,00%
Kurang Lancar	10,00%
Diragukan	50,00%
Macet	100,00%

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif/penyisihan pengapusan aset produktif terdiri dari penyisihan penilaian kualitas aset umum dan khusus. Aset produktif dengan kolektibilitas lancar digolongkan dalam penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif umum, sedang untuk yang koletibilitasnya dalam perhatian khusus, kurang lancar, diragukan dan macet digolongkan dalam penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif khusus.

h. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

- Dalam menghitung rasio KPMM, BPR wajib memperhitungkan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai yang dibentuk dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif.
- Dalam hal hasil perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk lebih kecil dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif, BPR wajib memperhitungkan selisih perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk dengan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif menjadi pengurang modal dalam perhitungan rasio KPMM.
- Dalam hal hasil perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk sama atas lebih besar dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif, BPR tidak perlu memperhitungkan selisih perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk dengan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif menjadi pengurang modal dalam perhitungan rasio KPMM.

i. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih yang dicatat dalam neraca hanya yang berasal dari penyelesaian kredit yang diberikan. Pada saat pengakuan awal, agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dicatat sebesar nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjualnya tetapi tidak melebihi nilai tercatat kredit yang diberikan. Bank tidak mengakui keuntungan pada saat pengambilalihan aset. Setelah pengakuan awal, agunan yang diambil alih dicatat sebesar nilai yang lebih rendah antara *nilai tercatat dengan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjualnya. Selisih lebih antara nilai tercatat dengan nilai wajar* agunan yang diambil alih setelah dikurangi biaya untuk menjualnya diakui sebagai kerugian penurunan nilai dilaporan laba rugi.

Agunan yang diambil alih tidak disusutkan dan beban-beban sehubungan dengan perolehan dan pemeliharaan aset tersebut dibebankan pada saat terjadinya transaksi.

Selisih antara nilai tercatat dan hasil penjualan dari agunan yang diambil alih diakui sebagai laba atau rugi pada saat penjualan agunan yang diambil alih dan diakui sebagai pendapatan atau beban non-operasional dalam laporan laba rugi.

Apabila agunan yang diambil alih tidak dapat diselesaikan dalam waktu 1 (satu) tahun, nilai agunan yang dicatat pada laporan keuangan wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti dalam perhitungan KPMM.
Adapun agunan yang diambil alih sebagai pengurang modal inti sebagai berikut :

a. Agunan dalam bentuk Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan, Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) yang tidak dibebani dengan hak tanggungan, Tanah dan Bangunan dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) terakhir dari instansi berwenang, yang tidak dibebani dengan hak tanggungan dan harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan berupa tempat usaha yang disertai bukti pemilikan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat oleh notaris.
   - 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun
   - 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun
   - 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun
b. Kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan
   - 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun
   - 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun

j. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut :

Jenis	Masa Mafaat (tahun)
Bangunan	20 - 25
Kendaraan bermotor	4 - 8
Perlengkapan kantor	4 - 8

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai beban pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi).

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan.

k. Simpanan

Simpanan merupakan dana yang dipercayakan masyarakat berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari tabungan dan deposito. Simpanan dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah.

l. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain merupakan dana yang dipercayakan bank lain berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada bank lain.

m. Pinjaman Diterima

Pinjaman diterima merupakan dana yang diterima dari Bank Umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

n. Pengakuan Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga terdiri dari pendapatan bunga kontraktual, amortisasi provisi dan amortisasi biaya transaksi. Pendapatan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai performing diakui secara akrual. Pendapatan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing (kurang lancar, diragukan dan macet) diakui sebagai pendapatan pada saat diterima secara tunai (cash basis).

Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tagihan bunga. Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit non-performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok yang telah jatuh tempo.

Provisi dan biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus tanpa memperhatikan kredit yang diberikan termasuk performing atau non-performing. Amortisasi provisi diakui sebagai penambah pendapatan bunga dan amortisasi biaya transaksi diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

o. Pengakuan Beban Bunga

Beban bunga merupakan beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga diakui secara akrual.

p. Taksiran Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terhutang pada periode tersebut, perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri pajak yang terhutang. Petugas pajak dapat melakukan pemeriksaaan, menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 10 (sepuluh) tahun sejak tanggal terhutangnya pajak, sehingga tidak tertutup kemungkinan hasil pemeriksaan berbeda dengan saldo hutang pajak tersebut.

q Imbalan Kerja

Imbalan Kerja kepada karyawan terbatas pada imbalan kerja jangka pendek, meliputi :
a. upah, gaji dan iuran pensiun
b. jasa produksi terutang dalam waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan saat pekerja memberikan jasa terkait.
Jasa produksi terutang dalam waktu 12 bulan dibayarkan setelah ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dan diperlakukan sebagai bagian dari pembagian laba, kecuali ditetapkan lain dalam RUPS.

Lihat catatan 26.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Berikut ini penjelasan atas pos-pos neraca dan laba/rugi tahun 2024 dan 2023 (angka-angka disajikan dalam rupiah).

3 KAS

Akun ini merupakan

	2024	2023
Kas	424.086.400	261.328.600

4 PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari :

	2024	2023
Bunga accrual deposito penempatan pada bank lain	8.539.726	5.972.604
Bunga accrual kredit	382.159.760	334.741.873
Jumlah	**390.699.486**	**340.714.477**

5 PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Klasifikasi penempatan pada Bank lain berdasarkan jenis dan kualitas, sebagai berikut :

Tahun 2024

Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
Giro			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	-	-	-
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Tabungan			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	4.219.345.528	-	-
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	(1.843.683)	-	-
Sub Jumlah	4.217.501.845	-	-
Deposito Berjangka			
Terkait			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Tidak terkait			
Jangka waktu 1 bulan	850.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	1.000.000.000	-	-
Jangka waktu 6 bulan	2.000.000.000	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	(2.969.687)	-	-
Sub Jumlah	3.847.030.313	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	8.069.345.528	-	-
Jumlah Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	(4.813.370)	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Setelah Penyisihan	**8.064.532.158**	-	-

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023

Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
Giro			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Tabungan			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	4.674.241.265	-	-
Penyisihan Penghapusan	(3.979.874)	-	-
Sub Jumlah	4.670.261.391	-	-
Deposito Berjangka			
Terkait			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Tidak terkait			
Jangka waktu 1 bulan	1.150.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	1.500.000.000	-	-
Jangka waktu 6 bulan	1.000.000.000	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	(2.707.552)	-	-
Sub Jumlah	3.647.292.448	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	8.324.241.265	-	-
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(6.687.426)	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Setelah Penyisihan	**8.317.553.839**	-	-

Tingkat bunga rata-rata pertahun untuk penempatan dalam rupiah adalah sebesar 3,38% tahun 2024 dan 3,23% tahun 2023.

Perubahan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif adalah sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	6.687.426	-
Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	4.813.370	6.687.426
Pembalikan penyisihan	(6.687.426)	-
Saldo akhir tahun	**4.813.370**	**6.687.426**

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya penempatan dana antar bank serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

6 KREDIT

Kredit yang diberikan berdasarkan jenis, sektor ekonomi, jangka waktu dan kualitas terdiri dari :

❶ Jenis

Tahun 2024

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Modal Kerja						
Terkait	29.139.000	29.139.000	-	-	-	-
Tidak Terkait	8.875.235.007	6.161.077.002	1.625.218.000	143.624.500	74.300.500	871.015.005
Jumlah Kredit	8.904.374.007	6.190.216.002	1.625.218.000	143.624.500	74.300.500	871.015.005
Provisi	(113.927.593)	(87.492.661)	(21.956.056)	(2.586.244)	(672.632)	(1.220.000)
Jumlah Kredit (-) Provisi	8.790.446.414	6.102.723.341	1.603.261.944	141.038.256	73.627.868	869.795.005
Penyisihan Penghapusan Kualitas Aset	(875.602.335)	(30.894.460)	(25.985.670)	(8.757.450)	(31.876.250)	(778.088.505)
Sub Jumlah	7.914.844.079	6.071.828.881	1.577.276.274	132.280.806	41.751.618	91.706.500
Investasi						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	-	-	-	-	-	-
Jumlah Kredit	-	-	-	-	-	-
Provisi	-	-	-	-	-	-
Jumlah Kredit (-) Provisi	-	-	-	-	-	-
Penyisihan Penghapusan Kualitas Aset	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-	-	-	-
Konsumsi						
Terkait	196.344.000	196.344.000	-	-	-	-
Tidak Terkait	17.314.961.817	7.773.691.682	4.181.757.834	1.544.171.750	814.784.500	3.000.556.051
Jumlah Kredit	17.511.305.817	7.970.035.682	4.181.757.834	1.544.171.750	814.784.500	3.000.556.051
Provisi	(188.644.800)	(103.173.332)	(47.752.713)	(14.566.862)	(7.328.144)	(15.823.749)
Jumlah Kredit (-) Provisi	17.322.661.017	7.866.862.350	4.134.005.121	1.529.604.888	807.456.356	2.984.732.302
Penyisihan Penghapusan Kualitas Aset	(1.819.277.184)	(39.850.178)	(30.972.030)	(46.772.175)	(148.310.250)	(1.553.372.551)
Sub Jumlah	15.503.383.833	7.827.012.172	4.103.033.091	1.482.832.713	659.146.106	1.431.359.751
Jumlah Kredit (Baki Debet)	26.415.679.824	14.160.251.684	5.806.975.834	1.687.796.250	889.085.000	3.871.571.056
Jumlah Provisi	(302.572.393)	(190.665.993)	(69.708.769)	(17.153.106)	(8.000.776)	(17.043.749)
Jumlah Kredit (-) Provisi	26.113.107.431	13.969.585.691	5.737.267.065	1.670.643.144	881.084.224	3.854.527.307
Jumlah Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	(2.694.879.519)	(70.744.638)	(56.957.700)	(55.529.625)	(180.186.500)	(2.331.461.056)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**23.418.227.912**	**13.898.841.053**	**5.680.309.365**	**1.615.113.519**	**700.897.724**	**1.523.066.251**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Modal Kerja						
Terkait	36.291.000	36.291.000	-	-	-	-
Tidak Terkait	6.503.162.472	4.459.322.833	898.255.334	78.643.000	172.436.500	894.504.805
Jumlah Kredit	6.539.453.472	4.495.613.833	898.255.334	78.643.000	172.436.500	894.504.805
Provisi	(107.272.113)	(86.969.139)	(17.092.116)	(1.252.508)	(1.906.658)	(51.692)
Jumlah Kredit (-) Provisi	6.432.181.359	4.408.644.694	881.163.218	77.390.492	170.529.842	894.453.113
Penyisihan Penghapusan Kualitas Aset	(880.843.416)	(22.283.801)	(10.338.910)	(5.214.400)	(65.933.500)	(777.072.805)
Sub Jumlah	5.551.337.943	4.386.360.893	870.824.308	72.176.092	104.596.342	117.380.308
Investasi						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	306.205.994	306.205.994	-	-	-	-
Jumlah Kredit	306.205.994	306.205.994	-	-	-	-
Provisi	(5.177.072)	(5.177.072)	-	-	-	-
Jumlah Kredit (-) Provisi	301.028.922	301.028.922	-	-	-	-
Penyisihan Penghapusan Kualitas Aset	(1.531.030)	(1.531.030)	-	-	-	-
Sub Jumlah	299.497.892	299.497.892	-	-	-	-
Konsumsi						
Terkait	450.250.000	450.250.000	-	-	-	-
Tidak Terkait	19.449.646.570	11.978.402.632	3.654.650.500	641.214.500	1.152.320.300	2.023.058.638
Jumlah Kredit	19.899.896.570	12.428.652.632	3.654.650.500	641.214.500	1.152.320.300	2.023.058.638
Provisi	(238.896.998)	(169.399.686)	(41.910.023)	(7.558.096)	(12.007.873)	(8.021.320)
Jumlah Kredit (-) Provisi	19.660.999.572	12.259.252.946	3.612.740.477	633.656.404	1.140.312.427	2.015.037.318
Penyisihan Penghapusan Kualitas Aset	(1.085.427.346)	(62.143.263)	(29.309.745)	(25.510.550)	(199.580.900)	(768.882.888)
Sub Jumlah	18.575.572.226	12.197.109.683	3.583.430.732	608.145.854	940.731.527	1.246.154.430
Jumlah Kredit (Baki Debet)	26.745.556.036	17.230.472.459	4.552.905.834	719.857.500	1.324.756.800	2.917.563.443
Jumlah Provisi	(351.346.183)	(261.545.897)	(59.002.139)	(8.810.604)	(13.914.531)	(8.073.012)
Jumlah Kredit (-) Provisi	26.394.209.853	16.968.926.562	4.493.903.695	711.046.896	1.310.842.269	2.909.490.431
Jumlah Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(1.967.801.792)	(85.958.094)	(39.648.655)	(30.724.950)	(265.514.400)	(1.545.955.693)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**24.426.408.061**	**16.882.968.468**	**4.454.255.040**	**680.321.946**	**1.045.327.869**	**1.363.534.738**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

❷ Sektor Ekonomi

Tahun 2024

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, perburuan dan kehutanan	1.363.371.000	1.343.460.000	8.863.000	-	10.548.000	500.000
Perikanan	7.911.000	7.911.000	-	-	-	-
Pertambangan dan penggalian	826.000	826.000	-	-	-	-
Industri pengolahan	42.402.000	3.000.000	32.471.000	6.290.000	-	641.000
Listrik, gas dan air	-	-	-	-	-	-
Konstruksi	-	-	-	-	-	-
Perdagangan besar dan ecean	5.652.275.000	3.598.156.500	1.495.371.000	137.334.500	57.546.500	363.866.500
Penyediaan akomodasi dan makan minum	-	-	-	-	-	-
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	131.159.000	130.109.000	-	-	-	1.050.000
Perantara Keuangan	-	-	-	-	-	-
Real Estate	-	-	-	-	-	-
Administrasi pemerintahan, pertanahan dan jaminan sosial wajib	-	-	-	-	-	-
Jasa pendidikan	1.454.872.007	861.859.502	81.849.000	-	6.206.000	504.957.505
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa kemasyakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	251.558.000	244.894.000	6.664.000	-	-	-
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-	-	-	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	-	-	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha rumah tangga	5.030.174.652	3.076.807.545	1.397.845.500	42.701.500	2.425.000	510.395.107
Bukan lapangan usaha lainnya	12.481.131.165	4.893.228.137	2.783.912.334	1.501.470.250	812.359.500	2.490.160.944
Jumlah Kredit (Baki Debet)	26.415.679.824	14.160.251.684	5.806.975.834	1.687.796.250	889.085.000	3.871.571.056
Jumlah Provisi	(302.572.393)	(190.665.993)	(69.708.769)	(17.153.106)	(8.000.776)	(17.043.749)
Jumlah Kredit (-) Provisi	26.113.107.431	13.969.585.691	5.737.267.065	1.670.643.144	881.084.224	3.854.527.307
Jumlah Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	(2.694.879.519)	(70.744.638)	(56.957.700)	(55.529.625)	(180.186.500)	(2.331.461.056)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**23.418.227.912**	**13.898.841.053**	**5.680.309.365**	**1.615.113.519**	**700.897.724**	**1.523.066.251**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, perburuan dan kehutanan	383.647.000	291.272.000	89.049.000	-	-	3.326.000
Perikanan	-	-	-	-	-	-
Pertambangan dan penggalian	-	-	-	-	-	-
Industri pengolahan	3.745.000	-	3.745.000	-	-	-
Listrik, gas dan air	7.658.000	7.658.000	-	-	-	-
Konstruksi	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-
Perdagangan besar dan ecean	4.115.667.667	3.142.537.833	572.763.334	72.334.000	41.867.000	286.165.500
Penyediaan akomodasi dan makan minum	-	-	-	-	-	-
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	21.867.000	17.867.000	4.000.000	-	-	-
Perantara Keuangan	279.122.994	279.122.994	-	-	-	-
Real Estate	-	-	-	-	-	-
Administrasi pemerintahan, pertanahan dan jaminan sosial wajib	20.452.500	-	-	-	-	20.452.500
Jasa pendidikan	1.297.383.505	747.794.000	22.049.000	6.309.000	130.569.500	390.662.005
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa kemasyakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	442.139.500	349.969.500	92.170.000	-	-	-
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-	-	-	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas *batasannya*	-	-	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha rumah tangga	6.131.046.801	5.171.189.751	500.086.500	22.647.000	220.857.800	216.265.750
Bukan lapangan usaha lainnya	14.041.826.069	7.222.061.381	3.269.043.000	618.567.500	931.462.500	2.000.691.688
Jumlah Kredit (Baki Debet)	26.745.556.036	17.230.472.459	4.552.905.834	719.857.500	1.324.756.800	2.917.563.443
Jumlah Provisi	(351.346.183)	(261.545.897)	(59.002.139)	(8.810.604)	(13.914.531)	(8.073.012)
Jumlah Kredit (-) Provisi	26.394.209.853	16.968.926.562	4.493.903.695	711.046.896	1.310.842.269	2.909.490.431
Jumlah Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(1.967.801.792)	(85.958.094)	(39.648.655)	(30.724.950)	(265.514.400)	(1.545.955.693)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**24.426.408.061**	**16.882.968.468**	**4.454.255.040**	**680.321.946**	**1.045.327.869**	**1.363.534.738**

❹ Jangka Waktu

Klasifikasi kredit dilakukan berdasarkan perjanjian kredit dan sisa umur sampai dengan saat jatuh temponya sebagai berikut :

a. Berdasarkan perjanjian kredit

Jangka Waktu	2024	2023
<= 1 tahun	1.568.206.050	253.385.467
1 < X <= 2 tahun	2.178.310.591	2.941.755.585
2 < X <= 5 tahun	14.318.545.277	15.994.920.864
> 5 tahun	8.350.617.906	7.555.494.120
Jumlah Kredit (Baki Debet)	26.415.679.824	26.745.556.036
Jumlah Provisi	(302.572.393)	(351.346.183)
Jumlah Kredit (-) Provisi	26.113.107.431	26.394.209.853
Jumlah Penyisihan Penilaian Kualitas Aset/Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(2.694.879.519)	(1.967.801.792)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**23.418.227.912**	**24.426.408.061**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

b. Berdasarkan sisa umur jatuh tempo

Jangka Waktu	2024	2023
<= 1 tahun	3.434.553.142	1.993.303.573
1 < X <= 2 tahun	2.750.931.500	3.788.796.453
2 < X <= 5 tahun	12.760.387.970	14.361.255.721
> 5 tahun	7.469.807.212	6.602.200.289
Jumlah Kredit (Baki Debet)	26.415.679.824	26.745.556.036
Jumlah Provisi	(302.572.393)	(351.346.183)
Jumlah Kredit (-) Provisi	26.113.107.431	26.394.209.853
Jumlah Penyisihan Penilaian Kualitas Aset/Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(2.694.879.519)	(1.967.801.792)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**23.418.227.912**	**24.426.408.061**

- Perubahan penyisihan penilaian kualtias aset/penyisihan penghapusan aset produktif sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	1.967.801.792	1.539.979.324
Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	872.107.442	423.557.032
Pembalikan penyisihan	(145.029.715)	4.265.436
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	-	-
Saldo akhir tahun	**2.694.879.519**	**1.967.801.792**

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya kredit yang diberikan serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan kredit yang diberikan :
1. Tingkat bunga rata-rata pertahun dalam rupiah sebesar 12,77% tahun 2024 dan 13,81% tahun 2023.
2. Kredit yang diberikan dijamin dengan deposito, agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual dan jaminan lain yang umumnya dapat diterima oleh perbankan.
3. Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk kepentingan modal kerja dan barang-barang modalnya.
4. Kredit konsumsi terdiri atas kredit kepemilikan rumah, kredit kendaraan bermotor dan kredit perorangan lainnya.
5. Kredit yang diberikan kepada karyawan bank merupakan kredit untuk membeli kendaraan, rumah dan keperluan lainnya yang dibebani bunga dengan jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 10 (sepuluh) tahun dan dibayar kembali melalui pemotongan gaji setiap bulan.
6. Ikhtisar kredit yang dihapus buku adalah sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	2.035.003.825	2.065.934.301
Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	-	-
Pembalikan penyisihan	(1.010.370.566)	(4.110.476)
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	-	-
Penerimaan kembali yang telah dihapus buku	(15.907.175)	(26.820.000)
Saldo akhir tahun	**1.008.726.084**	**2.035.003.825**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

7 ASET TETAP DAN INVENTARIS

Aset tetap terdiri dari :

Tahun 2024

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah	357.600.000	(357.600.000)	-	-
Bangunan	767.400.000	357.600.000	-	1.125.000.000
Kendaraan bermotor & Inventaris	1.237.206.160	31.295.000	10.000.000	1.258.501.160
Jumlah	2.362.206.160	31.295.000	10.000.000	2.383.501.160
Akumulasi Penyusutan	(1.667.100.995)	(105.681.347)	(10.000.000)	(1.762.782.342)
Nilai Buku	**695.105.165**			**620.718.818**

Tahun 2023

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah	357.600.000	-	-	357.600.000
Bangunan	767.400.000	-	-	767.400.000
Kendaraan bermotor & Inventaris	1.178.461.160	58.745.000	-	1.237.206.160
Jumlah	2.303.461.160	58.745.000	-	2.362.206.160
Akumulasi Penyusutan	(1.537.613.426)	(129.487.569)	-	(1.667.100.995)
Nilai Buku	**765.847.734**			**695.105.165**

Jumlah penyusutan aset tetap dan inventaris sebesar Rp 105.681.347 dan Rp 129.487.569 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

8 ASET LAIN-LAIN

Aset lain-lain terdiri dari :

	2024	2023
Sewa dibayar dimuka	105.643.539	125.539.539
Persediaan alat tulis & perlengkapan kantor	24.050.400	14.679.400
J u m l a h	**129.693.939**	**140.218.939**

9 KEWAJIBAN SEGERA

Kewajiban segera terdiri dari :

	2024	2023
Titipan deviden	76.203.335	76.203.335
Hutang pajak PPh Pasal 21	25.081.799	7.677.485
Hutang pajak PPh simpanan	17.478.986	16.468.630
Titipan pajak deviden	40.819.341	40.819.341
Titipan pajak sewa	7.340.061	9.503.457
Titipan legalitas	38.000	38.000
Titipan nasabah	5.643.760	3.754.860
Titipan teller	300.000	100.000
Titipan Arisan	12.010.000	400.000
Titipan Iuran BPJS (ketenagakerjaan dan kesehatan)	17.548.292	17.241.580
Lainnya	1.695.100	-
J u m l a h	**204.158.674**	**172.206.688**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

10 HUTANG BUNGA

Hutang bunga terdiri dari :

	2024	2023
Bunga deposito - umum	40.365.621	39.458.671
Bunga deposito - ABP	936.986	936.986
Jumlah	**41.302.607**	**40.395.657**

11 HUTANG PAJAK

Hutang pajak terdiri dari :

	2024	2023
Hutang Pajak PPh Pasal 29	-	-

Pendapatan operasional	3.825.873.192	4.064.517.731
Pendapatan operasional lainnya	303.852.866	275.231.479
Pendapatan non operasional	150	5.270.000
	4.129.726.208	4.345.019.210
Laba sebelum pajak dan koreksi fiskal	(802.021.578)	(102.788.858)
Koreksi fiskal		
Beban non operasional	19.515.000	28.500.000
Beban barang dan jasa - konsumsi kantor	9.762.000	16.013.500
Beban barang dan jasa - lainnya	-	11.462.000
	(772.744.578)	(46.813.358)
Perhitungan pajak		
11,00%	-	-

Jumlah Pajak Penghasilan yang terhutang	-	-
Kredit Pajak (PPh Pasal 25)	-	-
Pajak kurang (lebih) bayar	-	-

12 SIMPANAN

a. Tabungan

Jenis Tabungan	2024		2023	
	Pihak terkait	*Pihak tdk terkait*	*Pihak terkait*	*Pihak tdk terkait*
Tabungan Simasna	46.985.940	8.319.172.449	232.899.905	7.163.243.328
Tabungan Taspin	-	195.313.557	956.084	121.613.371
Tabungan Ramadhan	16.000	353.100.000	94.639.971	1.538.800.000
Tabungan Arisan	900.000	1.676.803.728	-	1.439.517.541
Jumlah	**47.901.940**	**10.544.389.734**	**328.495.960**	**10.263.174.240**

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 1,25% tahun 2024 dan 1,27% tahun 2023.

b. Deposito

Jangka Waktu	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Jangka waktu 1 bulan	-	2.348.000.000	-	659.000.000
Jangka waktu 3 bulan	-	956.000.000	-	1.280.000.000
Jangka waktu 6 bulan	-	3.344.000.000	-	2.909.500.000
Jangka waktu 12 bulan	100.000.000	8.746.000.000	102.000.000	9.942.500.000
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-	-
Jumlah	**100.000.000**	**15.394.000.000**	**102.000.000**	**14.791.000.000**

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 6,08% tahun 2024 dan 6,05% tahun 2023.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

13 SIMPANAN DARI BANK LAIN

Keterangan	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tabungan	-	1.073.705.313	-	1.977.700.946
Deposito				
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	300.000.000	-	300.000.000
Jangka waktu 6 bulan	-	300.000.000	-	300.000.000
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-	-
J u m l a h	**-**	**1.673.705.313**	**-**	**2.577.700.946**

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 3,67% tahun 2024 dan 3,66% tahun 2023.

14 KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Kewajiban Imbalan Kerja terdiri dari :

	2024	2023
Kewajiban Imbalan Kerja	-	-

15 KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Kewajiban lain-lain terdiri dari :

	2024	2023
Dana Tarisan	25.000	25.000
Dana Resiko	4.621.110	4.621.110
Titipan materai kredit dan dana	20.000	20.000
Tunjangan resiko teller	10.520.000	10.430.000
Titipan fee tim penagihan	53.770	-
Lainnya	280.000	280.000
J u m l a h	**15.519.880**	**15.376.110**

16 SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 April 2024 telah diputuskan laba tahun buku 2023 didistribusikan sebagai berikut :

Laba bersih tahun 2023	(102.788.858)
Pembagian :	
Modal disetor (saham)	(102.788.858)
Cadangan Umum	-
J u m l a h	**(102.788.858)**

Cadangan Umum		
Saldo awal	739.566.478	716.802.119
Penambahan - dari laba	-	22.764.359
Saldo akhir	**739.566.478**	**739.566.478**
Saldo Laba		
Laba Tahun Lalu	66.733.002	192.286.219
Koreksi tahun lalu (pembagian deviden dan pajak deviden)	-	(22.764.359)
Laba Tahun Berjalan	(802.021.578)	(102.788.858)
Jumlah Saldo Laba	**(735.288.576)**	**66.733.002**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

17 PENDAPATAN BUNGA

Pendapatan bunga terdiri dari :

	2024	2023
Pendapatan Bunga		
Bunga Kontraktual		
Penempatan pada bank lain		
Giro	-	-
Tabungan	73.987.876	75.233.454
Deposito	170.173.710	192.797.286
Kredit yang diberikan		
Kepada pihak ketiga bukan bank	3.397.324.452	3.567.115.525
Provisi Kredit		
Kepada pihak ketiga bukan bank	184.387.154	229.371.466
Jumlah	**3.825.873.192**	**4.064.517.731**

18 PENDAPATAN LAINNYA

Akun ini merupakan pendapatan lainnya terdiri dari :

	2024	2023
Penerimaan kredit yang dihapusbuku	15.907.175	26.820.000
Pemulihan penyisihan penghapusan aset produktif	1.874.056	-
Lainnya	286.071.635	248.411.479
Jumlah	**303.852.866**	**275.231.479**

19 BEBAN BUNGA

Akun ini merupakan beban bunga terdiri dari :

	2024	2023
Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	129.007.367	129.169.004
Deposito	893.375.197	935.137.651
Simpanan dari bank lain	84.140.367	63.886.750
Lainnya	54.861.460	56.425.400
Jumlah	**1.161.384.391**	**1.184.618.805**

20 BEBAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN aset PRODUKTIF

Akun ini merupakan beban penyisihan penghapusan aset produktif terdiri dari :

	2024	2023
Penempatan pada bank lain	-	6.687.426
Kredit yang diberikan		
Kepada pihak ketiga bukan bank	727.077.727	423.557.032
Jumlah	**727.077.727**	**430.244.458**

21 BEBAN PEMASARAN

Akun ini merupakan beban pemasaran terdiri dari :

	2024	2023
Beban promosi tabungan/deposito	146.053.000	44.710.000

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

22 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Akun ini merupakan beban administrasi dan umum terdiri dari :

	2024	2023
Beban tenaga kerja	2.347.935.577	2.243.323.127
Beban pendidikan dan pelatihan	61.075.000	37.778.000
Beban sewa	21.396.000	35.796.000
Beban penyusutan/penghapusan aset tetap dan inventaris	105.681.347	129.487.569
Beban *premi asuransi*	3.872.000	-
Beban pemeliharaan dan perbaikan	16.507.000	19.402.000
Beban barang dan jasa	280.095.198	265.962.349
Pajak-Pajak (selain PPh)	4.954.000	5.120.000
J u m l a h	**2.841.516.122**	**2.736.869.045**

(rincian selengkapnya lihat lampiran)

23 BEBAN LAINNYA

Akun ini merupakan beban lainnya terdiri dari :

	2024	2023
Beban perjalanan dinas	9.035.000	10.150.000
Beban pengendalian kredit	4.088.946	10.270.260
Beban edukasi dan inklusi perbankan	2.085.000	1.395.500
Lainnya	20.992.600	1.050.000
J u m l a h	**36.201.546**	**22.865.760**

24 PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA

Rincian akun ini terdiri dari :

	2024	2023
Pendapatan Non Operasional		
Keuntungan penjualan		
Lainnya	150	5.270.000
Beban Non Operasional		
Lainnya	(19.515.000)	(28.500.000)
J u m l a h	**(19.514.850)**	**(23.230.000)**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

25 KEWAJIBAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Bank memiliki kewajiban komitmen dan kontinjensi sebagai berikut :

Uraian	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tagihan komitmen				
Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	-	-	-	-
Tagihan komitmen lainnya	-	-	-	-
Kewajiban komitmen				
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-	-	-
Penerusan kredit (channeling)	-	-	-	-
Kewajiban komitmen lainnya	-	-	-	-
Tagihan Kontinjensi				
Pendapatan bunga dalam penyelesaian				
Bunga kredit yang diberikan	-	2.295.444.678	-	1.915.666.700
Bunga penempatan pada bank lain	-	-	-	-
Aset produktif yang dihapusbuku				
Kredit yang diberikan	-	1.008.726.084	-	2.035.003.825
Penempatan pada bank lain	-	-	-	-
Pendapatan bunga kredit yang djhapusbuku	-	-	-	-
Pendapatan bunga penempatan pada bank lain yang djhapusbuku	-	-	-	-
Agunan dalam proses penyelesaian kredit	-	-	-	-
Tagihan kontinjensi lainnya	-	-	-	-
Kewajiban Kontinjensi	-	-	-	-
Rekening Adminstratif Lainnya	-	-	-	-

26 PENERAPAN IMBALAN PASCA KERJA

Bank telah membentuk cadangan imbalan kerja namun belum berdasarkan Bab 23 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Bank hanya menyertakan karyawannya dalam program Jamsostek.
Jumlah Iuran BPJS (ketenagakerjaan dan kesehatan) yang dibayarkan tahun 2024 sebesar Rp 185.000.000 dan tahun 2023 sebesar Rp 150.987.366.

27 TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA (PIHAK TERKAIT)

Bank melakukan transaksi usaha dengan pihak yang mempunyai hubugan istimewa (pihak terkait). Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berhubungan dengan pemberian pinjaman dalam kegiatan normal perbankan. Tidak terdapat perlakukan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait).

Uraian	2024		2023	
	Jumlah	%	Jumlah	%
Asset				
Penempatan Pada Bank Lain	-	0,00%	-	0,00%
Kredit yang diberikan	225.483.000	0,68%	486.541.000	1,42%
Jumlah	**225.483.000**	**0,68%**	**486.541.000**	**1,42%**
Jumlah Assets	33.109.936.050		34.181.329.081	
Kewajiban				
Simpanan	147.901.940	0,53%	430.495.960	1,52%
Simpanan dari Bank Lain	-	0,00%	-	0,00%
Pinjaman diterima	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah	**147.901.940**	**0,53%**	**430.495.960**	**1,52%**
Jumlah Kewajiban	28.020.978.148		28.290.349.601	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GANTO NAGARI 1954
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

28 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

SAK Entitas Privat (SAK EP) bagi BPR berlaku efektif tanggal 1 Jauari 2025. Penerapan SAK EP oleh BPR akan menggantikan SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang selama ini diterapkan oleh BPR.

Pada saat ini BPR masih mempelajari dan belum menghitung dampak yang mungkin timbul dari penerapan SAK EP pada laporan keuangan, terutama pada perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) terhadap Pinjaman yang Diberikan (Kredit). Selisih lebih atau kurang dibandingkan dengan PPAP Pinjaman yang Diberikan (Kredit) per 31 Desember 2024 yang telah dihitung atas Nilai Wajar penerapan CKPN per 1 Januari 2025 akan berdampak terhadap penyesuaian Laba Ditahan (Saldo Laba) pada Laporan Posisi Keuangan.

29 INFORMASI PENTING LAINNYA

a. Rasio kecukupan modal (CAR) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 28,14% dan 31,31%
b. Rasio kredit yang diberikan terhadap dana pihak ketiga (LDR) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 101,26% dan 104,95%
c. Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Gross tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 24,41% dan 18,55%
d. Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Netto tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 14,69% dan 11,67%
e. Rasio PPAP terhadap PPAP yang wajib dibentuk tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 100,00% dan 100,00%
f. Rasio aset produktif bermasalah terhadap jumlah aset produktif (KAP) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 15,61% dan 12,18%
g. Rasio aset likuid terhadap kewajiban lancar dan dana pihak ketiga (CR) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 13,58% dan 11,53%
h. Rasio beban operasional terhadap pendapatan operasional (BOPO) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 118,95% dan 101,83%
i. Rasio laba sebelum pajak terhadap rata-rata aset (ROA) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar (0%) dan (0,3%)
j. Rasio laba setelah pajak terhadap ekuitas (ROE) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar (0%) dan (2,02%)

IX. Transparanti Penerapan Tata Kelola

I. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	:PT BPR GANTO NAGARI 1954
Alamat	:Jalan Jendral Sudirman No 22 Lubuk Alung Kabupaten Padang Pariaman Provinsi Sumbar
Nomor Telepon	:081374120306

Penjelasan Umum

"**A. Latar Belakang** : Dengan semakin meluasnya pelayanan disertai peningkatan volume usaha Bank Perkreditan Rakyat (BPR), maka semakin meningkat pula risiko BPR sehingga mendorong kebutuhan terhadap penerapan tata kelola oleh BPR. PT BPR Ganto Nagari 1954 adalah salah satu BPR yang memandang penting penerapan tata kelola dalam rangka meningkatkan kinerja Bank , melindungi pemangku kepentingan (stakeholder) dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta nilai-nilai etika yang berlaku. BPR Ganto Nagari 1954 terus berupaya untuk meningkatkan pencapaian kinerja perbankan, dan BPR Ganto Nagari 1954 juga terus memperkuat komitmen untuk selalu meningkatkan serta menerapkan prinsip-prinsip tata kelola dalam setiap kegiatan usaha pada seluruh tingkatkan atau jenjang organisasi agar tetap terjaga dengan baik . Melalui penerapan prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dan berkesinambungan diharapkan dapat memaksimalkan nilai perusahaan dan kepercayaan stakeholders, baik intern maupun ekstern.

B. Dasar Penyusunan : Dasar penyusunan Laporan Penerapan Tata Kelola yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang pengembangan dan penguatan sektor keuangan (UU P2SK);
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 7 Tahun 2024 tentang BPR dan BPRS;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat;
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat;

C. Prinsip - Prinsip Tata Kelola : Pelaksanaan tata kelola Bank dengan memperhatikan 5 (lima) prinsip dasar, sebagai berikut :

1. Keterbukaan (Transparncy);
2. Akuntabilitas (Accountability);

3. Pertanggungjawaban (Responsibility)
4. Independensi (Independency);
5. Kewajaran (Fairness).

D. Struktur Tata Kelola BPR Ganto Nagari 1954 : Struktur Tata Kelola BPR Ganto Nagari 1954 dibuat untuk penerapan chech dan balance, sistem pengendalian intern yang baik serta pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas. Struktur Tata Kelola BPR Ganto Nagari 1954 terdiri atas :

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
2. Dewan Komisaris;
3. Direksi;
4. Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko;
5. Pejabat Eksekutif Kepatuhan; dan
6. Pejabat Eksekutif Audit Intern (AUDIT INTERN). seluruh bagian pada struktur tata kelola BPR Ganto Nagari 1954 memiliki tugas, kewenangan, serta tanggung jawab yang disahkan melalui surat keputusan direksi, serta masing-masing bagian telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku."

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	**2 (BAIK)**

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

II. Stuktur Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Anggota Komite

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
   - Daftar Anggota Direksi dan Penjelasan Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing
     a) Daftar Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi:

- Direktur Utama

Nama Alfian, SE
Nik 1305011311710002

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:

a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.
g. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perseroan
h. Membina dan menjaga hubungan yang baik atau kerja sama secara positif dengan lembaga lain yang terkait dengan pemerintah maupun non pemerintah

- Direktur

Nama Burhanudin
Nik 1305122005710001

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:

a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan

b. Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang
c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain
d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar idak menyimpang dari ketentuan
e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain
f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.
g. Membantu Direktur Utama dalam pengelolaan dan pengawasan operasional bank
h. Melaksanakan penerapan manajemen resiko dalam pelaksanaan operasional bidang keuangan

- Penjelasan Lebih Lanjut/ Informasi Lainnya

- Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris
  a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
  b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
  c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Go Digital.
  d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
  e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
  f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.
  g. Inovasi proses kredit secara digital telah diimplementasikan sejak 01 Juli 2024.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris:

- Daftar Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris:
  - Komisaris Utama

Nama ZUARNI OEMAR
Nik 1371105709560001

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank
c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan
d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.
e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.

  - Komisaris

Nama JOHN MAFERDI
Nik 1306071606540002

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

- Penjelasan Lebih Lanjut Lainnya

Rekomendasi Kepada Direksi

a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Ganto Nagari.
d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.
f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah-langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

3. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite	NIHIL

4. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite	NIHIL

III. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

- Direksi

Nama	BURNANUDIN
NIK	1305122005710001
Persentase Kepemilikan (%)	1,33

- Komisaris

Nama	JOHN MAFERDI
NIK	1306071606540002
Persentase Kepemilikan (%)	2,48

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi	tidak memiliki saham pada Kelompok Usaha BPR (Bukan pada BPR)
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris	tidak memiliki saham pada Kelompok Usaha BPR (Bukan pada BPR)
Kepemilikan Saham Pemegang Saham	tidak memiliki saham pada Kelompok Usaha BPR (Bukan pada BPR)

3. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi	tidak memiliki saham pada Perusahaan Lain
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris	tidak memiliki saham pada Perusahaan Lain

IV. Hubungan Keluarga Saham Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada BPR

- Direktur Utama

Nama	Alfian, SE
NIK	1305011404780001
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

- Direktur

Nama	Burhanudin
NIK	13576447103910003
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

- Komisaris Utama

Nama	ZUARNI OEMAR
NIK	1371105709560001
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

- Komisaris

Nama	JOHN MAFERDI
NIK	1306071606540002
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada BPR

- Direktur Utama

Nama	Alfian, SE
NIK	1305011404780001
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

- Direktur

Nama	Burhanudin
NIK	13576447103910003
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

- Komisaris Utama

Nama	ZUARNI OEMAR
NIK	1371105709560001
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

- Komisaris

Nama	JOHN MAFERDI
NIK	1306071606540002
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

V. Kebijakan Remunerasi dan Rasio Gaji

1. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain Bagi Direksi dan Dewan komisaris



1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem 0 orang	Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp) *Nominal Tantiem adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.* Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem 0 orang	Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp) *Nominal Tantiem adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.* Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham 0 orang	Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp) *Nominal Kompensasi berbasis saham adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.* Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham 0 orang	Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp) *Nominal Kompensasi berbasis saham adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.* Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya 0 orang	Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp) *Nominal Remunerasi lainnya adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.* Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya 0 orang	Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp) *Nominal Remunerasi lainnya adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.* Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang) 0 orang	Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp) *Nominal Perumahan adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.* Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang) 0 orang	Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp) *Nominal Perumahan adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.* Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)
0 orang

Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)
Nominal Transportasi adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.
Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)
0 orang

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)
Nominal Transportasi adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.
Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)
0 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)
Nominal Asuransi Kesehatan adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.
Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)
0 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)
Nominal Asuransi Kesehatan adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.
Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)
0 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)
Nominal Fasilitas Lain-Lainnya adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.
Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)
0 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)
Nominal Fasilitas Lain-Lainnya adalah total nominal dalam 1 (satu) tahun.
Rp0

Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS *(Opsional)*
Direksi dan Dewan Komisaris hanya Memiliki Paket Remunerasi Berupa Gaji

2. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

a) **Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b) dalam 1 (satu) tahun**

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,91 : 1

b) **Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b) dalam 1 (satu) tahun**

Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,11 : 1

c) **Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b) dalam 1 (satu) tahun**

Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,11 : 1

d) **Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b) dalam 1 (satu) tahun**

Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2 : 1

e) **Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b) dalam 1 (satu) tahun**

Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,91 : 1

VI. Pelaksanaan Rapat dan Jumlah Kehadiran

- Pelaksanaan Rapat Dalam Satu Tahun

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
29/01/2024	9 orang	Pembahasan kinerja Triwulan 4 tahun 2023
20/02/2024	4 orang	Rencana RUPS untuk Tahun buku 2023
04/04/2024	4 orang	Evaluasi kinerja triwulan 1
02/06/2024	5 orang	Strategi penanganan kredit bermasalah

- Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Nama Anggota Dewan Komisaris	NIK	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)
ZUARNI OEMAR	1371105709560001	6 kali hadir	0 kali hadir
JOHN MAFERDI	1306071606540002	5 kali hadir	0 kali hadir

VII. Transaksi dan Kejadian Penting: Penyimpangan Internal, Permasalahan Hukum dan lainnya.

1. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)



1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan
0 kasus

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya
0 kasus

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan
0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan
0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya
0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan
0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya
0 kasus

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan
0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan
0 kasus

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya
0 kasus

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan
0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan
0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya
0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan
0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya
0 kasus

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan
0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan: 0 kasus	Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya: 0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan: 0 kasus	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan: 0 kasus	Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya: 0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan: 0 kasus	Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya: 0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan: 0 kasus	

2. Permasalahan Hukum yang di hadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap): 0 kasus	Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap): 0 kasus

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian: 0 kasus	Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian: 0 kasus

3. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Penjelasan Lebih Lanjut Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan	NIHIL

4. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial Dan Kegiatan Politik

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penerima Dana	Penjelasan Kegiatan	Jumlah (Rp)
06/02/2024	Kegiatan Sosial	Panitia pelaksana	Sumbangan pembangunan mesjid Al Iklas	Rp400.000
14/05/2024	Kegiatan Sosial	panitia pelaksana	sumbangan bencana alam sumbar	Rp1.000.000
01/04/2024	Kegiatan Sosial	Panitia pelaksana	sumbangan MTQ kabupaten	sumbangan MTQ kabupaten